

# Política para la Participación Ciudadana

## **Comentarios Públicos en las Reuniones Regulares de la Junta Directiva y los Comités de Política ARC**

La Comisión Regional de Atlanta (ARC por sus siglas en inglés) recibe consejos, sugerencias e ideas sobre temas regionales por parte de ciudadanos y grupos interesados. Hay muchas oportunidades y niveles de participación para los ciudadanos en temas relacionados con las políticas públicas de desarrollo. ARC anima a los ciudadanos a participar en todo el proceso de toma de decisiones, incluyendo en los niveles de gobierno local en donde a menudo empieza la creación de políticas.

La Junta Directiva de la Comisión Regional de Atlanta y sus comités de política tienen reuniones programadas regularmente. Cada una de estas reuniones están abiertas al público e incluyen un espacio de participación para los ciudadanos, tal y como se indica en la agenda de la reunión. La siguiente política describe lo que el público puede esperar en términos de notificación, agendas, procedimientos de comentarios públicos, materiales de presentación y documentación de comentarios públicos. Todas las reuniones se llevan a cabo de acuerdo con las Leyes de Reuniones Abiertas de Georgia (Georgia Open Meetings Laws).

### **Notificación Pública**

La notificación pública de las reuniones de la Junta Directiva de ARC se proporciona con antelación a la reunión. ARC publica los calendarios anuales y mensuales de las reuniones planificadas y mantiene estos documentos actualizados durante todo el año. Los materiales de las reuniones se envían por correo electrónico a los miembros de la Junta de ARC y a las jurisdicciones locales, y también se publican en el sitio web de ARC en [www.atlantaregional.com/about-us/board—committees](http://www.atlantaregional.com/about-us/board—committees).

El calendario anual de reuniones permanece muy constante de año a año. La reunión de la Junta está programada a la 1:00 p. m. el cuarto miércoles de cada mes, de enero a octubre, y el primer miércoles de diciembre. Las fechas y horas de las reuniones también se incluyen en cada agenda de la Junta Directiva.

Los detalles del calendario de la reunión de los comités de políticas se publican en la página de cada comité en el sitio web de ARC y los cambios que ocurran en el calendario de reuniones programadas se publican en estas mismas páginas al menos una semana antes de la reunión, a menos que haya un cambio de emergencia.

### **Agendas**

Según los reglamentos de ARC, las agendas de reuniones de la junta directiva se envían a los miembros por correo o electrónicamente y se publican en el sitio web de ARC, al menos con 7 días de antelación a todas las reuniones programadas regularmente. Cambios en la agenda pueden ser hechos hasta el mismo día de la reunión; sin embargo, no se pueden agregar acciones o decisiones importantes a menos de tres días de la reunión. Si se agregan puntos de acción o de decisión después de enviado el paquete de agenda, todos los miembros de la junta son notificados al menos 48 horas antes de la reunión. Los puntos agregados tres días antes de la reunión deben ser sólo para propósitos de discusión. La junta debe declarar una emergencia para hacer excepciones a estas disposiciones.

Las agendas de los comités de políticas también se envían a sus miembros por correo o electrónicamente y se publican en el sitio web al menos con 7 días de anticipación a la reunión.

### **Comentarios Públicos**

Un tiempo de comentarios públicos hace parte de cada reunión de la Junta y los Comités de Política. Los comentarios del público pueden conducir a la discusión de la junta, que a menudo se incorpora en las recomendaciones y decisiones. Para hacer un comentario público, es necesario registrarse durante los 30 minutos previos al inicio de las reuniones. Las tarjetas de inscripción estarán disponibles en cada reunión.

Antes de la reunión de la Junta Directiva de ARC, se anima al público a enviar sus comentarios por escrito, por fax, correo electrónico o correo regular a la Oficina del Director Ejecutivo del ARC, para distribuirlos a los miembros de la junta como parte de su paquete de la reunión.

También se recomienda notificar previamente la intención de solicitar la palabra, lo cual se hace ante la Oficina del Director Ejecutivo del ARC, preferiblemente no menos de 5 días antes de la reunión.

Las reuniones de la Junta Directiva de ARC están abiertas al público, el cual cuenta con un tiempo para hacer preguntas u ofrecer comentarios. Diez (10) minutos para comentarios públicos son separados al comienzo de la reunión de la Junta Directiva sin obtener un voto de la misma. El orden de participación se hace basado en la inscripción de personas previa a la reunión. A cada orador se le asignan dos minutos para sus comentarios.

Esta asignación de tiempo y el tiempo total permitido para comentarios públicos pueden ser modificados por el Presidente de la Junta de ARC o por una mayoría de votos de los miembros presentes de la Comisión. Si no se puede hablar con la Junta debido a restricciones de tiempo, las personas son animadas a proporcionar sus comentarios por escrito.

Los Comités de Política de ARC sirven como los grupos de trabajo de la Junta de ARC. Estos grupos se reúnen para examinar temas específicos exigidos por la reglamentación, referidos a ellos por el personal de trabajo, la Comisión o iniciados por el propio comité. Todas las reuniones del Comité de Políticas están abiertas al público, el cual cuenta con un tiempo para hacer preguntas u ofrecer comentarios. Al comienzo de cada reunión del Comité se designan diez (10) minutos para que el público se dirija a él en cualquier punto del orden del día, sin obtener un voto del Comité. Si por restricciones de tiempo no se puede hablar con el Comité, se anima a las personas a proporcionar sus comentarios por escrito. Cualquier cambio en la asignación de tiempo designado requiere discusión y acción del comité.

Cuando los comités de política escuchan al público, un resumen de los comentarios presentados se añaden a las notas de la reunión del comité. A discreción del presidente del comité, un breve resumen verbal de los comentarios será traído ante la Junta Directiva.

En ciertas ocasiones, los requisitos reglamentarios necesitan periodos oficiales de revisión pública y comentarios en los que se solicita información de las personas sobre los documentos del Plan o de la Política a tratar. En estos casos, ARC organizará reuniones de revisión pública y de comentarios para obtener información sobre borradores de planes y programas. Cuando el proceso de planificación requiera una audiencia pública formal, una de las audiencias se llevará a cabo ante el comité de política pertinente o la Junta Directiva completa al comienzo de su(s) reunión(es) regularmente programada(s).

Los comentarios son generalmente aceptados por escrito durante el período de comentarios u oralmente en audiencias públicas. En los casos en que se lleve a cabo un período oficial de revisión y comentarios públicos, la Junta Directiva completa y el comité de políticas, según corresponda, tendrá la oportunidad de analizar los comentarios recibidos antes de tomar cualquier decisión o votar para adoptar el plan o la política en discusión.

### **Materiales de Presentación**

ARC utiliza materiales de presentación, como mapas, cuadros, gráficos, ilustraciones, diapositivas de PowerPoint y videos, con el fin de explicar los datos y conceptos en las reuniones de la Junta. ARC también puede usar folletos y carteles para mostrar información visual. La sala de juntas de ARC está equipada con proyectores y sistemas de sonido para presentar información visual y de audio, incluyendo el sistema de micrófono el cual es utilizado para que los debates durante la reunión sean claramente audibles. Los materiales están disponibles electrónicamente durante cada reunión y se anima a los asistentes a usar sus dispositivos móviles para acceder a los materiales durante la reunión.

### **Documentación y Publicación de Información**

Un resumen de las acciones de la Junta Directiva del ARC es preparado y publicado en el sitio web de ARC, [www.atlantaregional.com/about-us/board-committees/arc-board](http://www.atlantaregional.com/about-us/board-committees/arc-board), dentro de los siguientes dos días hábiles de la reunión. Un borrador final del resumen de la reunión, basado en los detalles obtenidos de las transcripciones del taquígrafo de la corte, es publicado aproximadamente tres semanas después de la reunión, al mismo tiempo que se publica la agenda para la próxima reunión. Dicho resumen es adoptado por la Junta en su próxima reunión. Este resumen final contiene una visión general de los comentarios orales recibidos del público. Cualquier comentario público recibido por escrito antes de la reunión de la Junta de ARC, será publicado en el sitio web de ARC con el resumen elaborado dentro de los dos días posteriores a la reunión.

Existen procedimientos específicos para los comentarios públicos recibidos durante los procesos de planificación regulados. Estos comentarios se documentan y comparten con el comité de políticas y son publicados en el sitio web de ARC antes de la adopción del plan o política. En muchos casos, se incluyen comentarios sustanciales dentro del propio plan.

Para conocer el calendario de las reuniones de los comités, por favor vaya al sitio web de ARC en [www.atlantaregional.com](http://www.atlantaregional.com) o llame a las oficinas de ARC al 404.463.3100.